**ALLEGATO C**

**Formulario di presentazione della proposta progettuale**

La compilazione del formulario è obbligatoria in ogni sua parte

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del proponente |  |
| ACRONIMO PROGETTO |  |

**NOTA BENE Si prega di leggere e compilare la presente Scheda con la massima attenzione. Qualora le informazioni fornite risultino incomplete ovvero manchino dei documenti, la richiesta verrà respinta senza alcuna possibilità di procedere all’integrazione della stessa.**

**I.  IL PROGETTO**

**1. Descrizione**

**1.1 Titolo ed acronimo**

(Per l’acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri)

**1.2 Localizzazione dell’intervento**

Paese(i), regione(i), città

(si devono allegare anche mappe di riferimento)

**1.3 Tipologia del Progetto - punto 3) dell’avviso a presentare proposte**

Barrare la casella corrispondente alla tipologia di progetto

1. *realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo delle attività produttive agricole, artigianali, commercio equo e solidale, del turismo e della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale;*
2. *realizzazione di interventi di cooperazione in materia socio-sanitaria;*
3. *realizzazione di interventi di cooperazione in materia ambientale;*
4. *programmi di educazione formale ed informale, formazione professionale nei settori di intervento di cui al punto 1) dell’avviso;*
5. *attuazione di interventi specifici per migliorare la condizione femminile, dell’infanzia e degli anziani;*
6. *azioni che contribuiscono alla gestione dei processi migratori nei paesi di partenza, sostegno alla migrazione di ritorno, progetti per favorire l’occupazione nei paesi a più rischio migrazione;*

**1.4 Contributo richiesto alla Regione Marche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo totale del progetto  | Contributo REGIONE MARCHE richiesto  | % del contributo della REGIONE MARCHE rispetto al costo totale del PROGETTO |
| < EURO >  | < EURO >  |  % |

**1.5 Sintesi**

Massimo 1 pagina:

Indicare chiaramente l’idea progettuale, i principali obiettivi, le principali attività, i beneficiari ed il settore, la tematica e l’area geografica.

**1.6 Contesto e motivazioni ad intervenire**

Massimo 5 pagine.

Fornire le seguenti informazioni:

1. Quadro territoriale (max 80 righe)
2. Quadro settoriale (max 80 righe)
3. Problemi sui quali il Progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell’area interessata dal progetto (max 80 righe)
4. Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del piano triennale 2022/202024 e del piano annuale in corso;
5. Eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti di Iniziativa Regionale: (max 15 Righe),
6. Eventuali collegamenti con Programmi e/o di Iniziativa Nazionale, Comunitaria o Internazionale: (max 15 Righe),

**1.7 Obiettivi**

Massimo 1 pagina.

Descrivere gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici del progetto.

Obiettivo generale del Progetto

Obiettivi/o specifici/i del Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8 Beneficiari del Progetto**

1. Elenco dei target groups ed indicazione dei beneficiari diretti ed indiretti delle azioni progettuali
2. Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste
3. Pertinenza del progetto rispetto ai target groups

**1.9 Descrizione dettagliata delle attività**

Massimo 5 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell’ambito di tali attività.

Si deve specificare anche in maniera dettagliata l’insieme delle attività di educazione alla cittadinanza globale previste nella realizzazione del progetto.

Compatibilmente con quanto specificato, la descrizione dettagliata delle attività non dovrebbe riprodurre il piano d’azione.

Attività di Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.10 Metodologia**

Massimo 2 pagine. Descrizione dettagliata di:

1. Metodi di realizzazione e ragioni per cui si è deciso di utilizzare la metodologia proposta,
2. Come il progetto in questione s’innesta su un progetto precedente (laddove possibile),
3. Procedure di valutazione interna,
4. Ragioni sul ruolo attribuito ai singoli partner e livello di coinvolgimento e partecipazione attiva dei partner all’interno del progetto,
5. Gruppi di lavoro proposti per la realizzazione,

**1.11 Struttura del partenariato**

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei Partners coinvolti nel Progetto, come riportato nelle tabelle disponibili in versione elettronica excel allegate al presente avviso pubblico (Allegato E – Struttura del partenariato), che si dovrà allegare al presente formulario.

**1.12 Durata e piano d’azione**

La durata del progetto sarà di \_\_\_ mesi.

Nota: Il piano d’azione non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc. Per precauzione si consiglia ai proponenti di prevedere un margine di sicurezza all’interno del piano d’azione proposto. Il piano d’azione non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti nel piano d’azione e presi in considerazione nel computo totale della durata dell’azione.

Il piano d’azione per il primo anno di esecuzione deve essere sufficientemente dettagliato tale da fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il piano d’azione va predisposto utilizzando la Scheda come riportato nella tabella disponibile in versione elettronica *excel* allegata al presente avviso pubblico (Allegato F - Durata e piano d’azione progetti annuali), che si dovrà allegare al presente formulario.

**2. RISULTATI ATTESI**

**2.1 Impatto atteso sui target groups**

Massimo 2 pagine.

Indicare come il progetto migliorerà:

1. La condizione dei beneficiari finali
2. Le capacità tecniche e di gestione dei Beneficiari Finali e dei Partners (se possibile)
3. Risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **Risultati Attesi** | **Indicatori di Valutazione** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

**2.2 Effetti moltiplicatori**

Massimo 1 pagina.

Descrivere le possibilità di riproducibilità e di disseminazione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla:

1) sostenibilità nel tempo del Progetto

2) riproducibilità del Progetto

**3. BUDGET DELL’AZIONE**

Compilare il budget del progetto come riportato nelle tabelle disponibili in versione elettronica excel allegate al presente avviso pubblico (ALLEGATO D – BUDGET SCHEDE D1 e D2), che si dovranno allegare al presente formulario.

**4. FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE**

Compilare il quadro delle fonti di finanziamento previste come riportato nelle tabelle disponibili in versione elettronica excel allegata al presente avviso pubblico ((ALLEGATO D – BUDGET SCHEDE D2), che si dovrà allegare al presente formulario.

**II.SOGGETTO PROPONENTE**

**1 IDENTITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale per esteso: |  |
| Numero di Partita IVA/CF(se esistente): |  |
| Indirizzo postale:(Via, n. civico, Città, Cap, Prov.) |  |
| **Legale rappresentante:** (Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| Numero di Fax: |  |
| E-mail: |  |
| PEC |  |
| Sito WEB: |  |
| **Persona di contatto referente del Progetto:**(Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| Numero di Fax: |  |
| E-mail: |  |

**2 COORDINATE BANCARIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome banca |  |
| Indirizzo e numero agenzia |  |
| cod. IBAN |  |

**3. CAPACITÀ DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI**

**3.1. Esperienza nell’ambito di progetti analoghi e nel settore della cooperazione e solidarietà internazionale**

**Massimo 20 righe per progetto**

Descrizione dettagliata dei progetti gestiti dal Proponente durante gli ultimi 5 anni. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

1. l’obiettivo ed il luogo di realizzazione del progetto
2. i risultati conseguiti dal progetto
3. il ruolo ricoperto dalla vostra organizzazione (se Lead partner o semplice partner) ed il grado di coinvolgimento nel progetto
4. il costo del progetto
5. soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, somma elargita)
6. numero dipendenti (tempo pieno e part-time) impiegati nei progetti
7. volontari, organizzazioni associate reti.

Tali informazioni servono per stabilire il possesso di un’esperienza sufficiente nella gestione di progetti di dimensioni paragonabili a quelle del progetto oggetto del finanziamento.

**3.2. Capacità economico finanziaria per la piena ed effettiva realizzazione del progetto**

Analisi economico finanziaria soggetto proponente

* Redditività ultimi tre esercizi
* Patrimonio mobiliare, immobiliare, immateriale, riserve finanziarie,
* Contributi erogati da soggetti finanziatori

Tali informazioni per stabilire il possesso di risorse sufficienti per realizzare il progetto per il quale si richiede il finanziamento

**4. ALTRE RICHIESTE DI SOVVENZIONE PRESENTATE ALLA UNIONE EUROPEA, AL GOVERNO ITALIANO ED A ALTRI SOGGETTI FINANZIATORI.**

**4.1 Contributi, contratti e prestiti ottenuti nel periodo 2018/2021 dalle Istituzioni Europee, dalle istituzioni nazionali e da altri soggetti finanziatori:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo del progetto e numero di riferimento | Programma/Iniziativa/Linea di bilancio della UE, del Governo Italiano o altra fonte di finanziamento | Importo (EURO) | Data di assegnazione |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2 Indicare i progetti realizzati con la Regione Marche nel periodo 2018/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titolo del progetto – paese di intervento | Anno di concessione dei contributi | Importo (EURO) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III PARTNER E FINANZIATORI DEL PROGETTO**

Si prega di definire bene sia i soggetti che partecipano in qualità di partner che i finanziatori del progetto.

Dovrà essere compilata una singola scheda per ogni partner di progetto, indicando il corrispondente acronimo di ogni partner corrispondente a quello incluso nella scheda finanziaria.

Il presente modulo deve essere accompagnato da un accordo di partenariato recante la data e la firma del proponente e di ciascun partner, conformemente alla Scheda riprodotta nella pagina seguente.

**La seguente sezione va compilata per ciascun partner. Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di ulteriori partner.**

**Accordo di partenariato**

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dalle risorse del Piano annuale in vigore.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

**1.1 Descrizione dei partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Partner\* |  |
| Ragione sociale per esteso  |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Persona di contatto responsabile del progetto |  |
| Numero di telefono |  |
| Numero di Fax |  |
| E-mail |  |
| Web |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Ruolo e coinvolgimento nella realizzazione della proposta |  |
| Apporto in termini di cash al progetto | **€** |
| Apporto in termini di valorizzazioni al progetto | **€** |

**1.2 Principi di Buon Partenariato**

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.

2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.

3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.

4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

**Accordo partenariale**

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell’ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Organizzazione: |  |
| Posizione: |  |
| Firma: |  |
| Data e luogo: |  |
| Acronimo Progetto: |  |
| Apporto in termini di cash al progetto | € |
| Apporto in termini di valorizzazioni al progetto | € |

Si prega di allegare per ogni partner un breve profilo (max una pagina per ogni partner).

**2.1 Descrizione dei soggetti finanziatori**

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore. Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di ulteriori finanziatori.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner |  |
| Ragione sociale per esteso  |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Persona di contatto  |  |
| Numero di telefono |  |
| Numero di Fax |  |
| E-mail |  |
| Web |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Apporto in termini di cash al progetto | **€** |

Nel caso si tratti di finanziamento collegato a nel caso di progetto parte di un progetto finanziato da donatori nazionali (es. MAECI, AICS, MININT, Fondazioni ecc.) o europei (CE, DG DEVCO, DG INTPA) allegare copia del progetto finanziato

**IV DICHIARAZIONE DEL PROPONENTE**

Il sottoscritto, in qualità di persona responsabile del progetto proposto per il soggetto proponente, dichiara che:

a) le informazioni fornite nella presente richiesta sono corrette e veritiere;

b) il proponente è in possesso delle risorse finanziarie, delle competenze e delle qualifiche professionali per realizzare il progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| POSIZIONE  |  |
| FIRMA[[1]](#footnote-1) |  |
| DATA E LUOGO |  |

**Check list**

Prima di inviare la proposta preliminare, si prega di verificarne la completezza (vedi Annotazione alla pag 1), ovvero che:

**Modulo di richiesta**

• la proposta sia completa e sia conforme alle richieste del modulo stesso

• sia allegata una copia in formato elettronico della proposta

• la proposta si presenti in forma scritta e sia redatta in lingua italiana

• la dichiarazione del richiedente (Sezione IV) sia firmata ed allegata

• siano stati allegati gli accordi partenariali compilati e sottoscritti da ciascun partner (Sezione III)

• sia allegata la richiesta di iscrizione al registro regionale di cui all’art. 16 LR 9/2002 (se necessario)

• il budget e le fonti di finanziamento previste sono indicati secondo la forma prevista nel relativo modulo (Allegato D), compilato per intero e con tutte le somme espresse in EURO

• Nel budget il contributo della Regione Marche sia chiaramente identificato e rappresenti non più del 60% del totale dei costi eleggibili dell’azione

• Nel budget, le spese dichiarate siano rispettose dei limiti finanziari minimi e massimi previsti nell’avviso.

1. (\*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (art.38 del D.P.R. n.445/2000)

Oppure in caso di firma digitale

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa [↑](#footnote-ref-1)